



**Sachbericht über die Verwendung von Bundesmitteln aus dem Aktions-  
und Initiativfonds der Partnerschaft für Demokratie der Stadt Fulda im  
Förderjahr 2024**

**Projektnummer**

2024/

**Titel**

--

**1. Angaben zum Projektträger**

Projektträger	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	Fax
E-Mail-Adresse	

**2. Ansprechpartner\*in für den Sachbericht**

Vorname	Nachname
Funktion	E-Mail-Adresse

**3. Förder- und Berichtszeitraum**

<b>Zeitraum</b> von	bis
------------------------	-----



#### 4. Zielgruppenerreichung

(Falls keine genauen Angaben erhoben wurden, bitten wir um eine Einschätzung)

##### 4.1. nach Art der Zielgruppe

	Anzahl der Teilnehmenden
Kinder und Jugendliche	
Eltern, Familienangehörige und weitere Bezugspersonen	
Junge Erwachsene sowie Ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten Tätige	
Multiplikator*innen	
Sonstige ( <i>bitte benennen</i> )	
Gesamt:	

##### 4.2 nach Alter der Teilnehmenden:

	Anzahl der Teilnehmenden
Unter 6 Jahre	
6 – 17 Jahre	
18 – 27 Jahre	
28 – 45 Jahre	
45 – 65 Jahre	
älter als 65 Jahre	
Keine Angabe	
Gesamt:	

#### 4.3. nach Geschlecht

	Anzahl der Teilnehmenden
männlich	
weiblich	
divers	
keine Angaben	
Gesamt:	

#### 4.4 Migrationshintergrund \*

	Anzahl der Teilnehmenden
mit Migrationshintergrund	
ohne Migrationshintergrund	
Keine Angabe	
Gesamt:	

*\*Definition des statistischen Bundesamtes:*

*Zu den Personen mit Migrationshintergrund gehören all jene „die nach 1949 auf das heutige Gebiet der Bundesrepublik Deutschland zugezogen sind, alle in Deutschland geborenen Ausländer/-innen und alle in Deutschland mit deutscher Staatsangehörigkeit Geborenen mit zumindest einem zugezogenen oder als einem zugewanderten oder als Ausländer in Deutschland geborenen Elternteil“. Auch hier gilt, wenn Sie keine genaue Kenntnis haben, dann bitten wir um eine Einschätzung.*



## 5. Projektumsetzung

**5.1 Beschreiben Sie bitte kurz den Verlauf Ihres Projektes. Machen Sie ggf. Angaben zu aufgetretenen Veränderungen gegenüber Ihrem Antrag und begründen Sie diese.**

Mit welchen Kooperationspartnern haben Sie im Rahmen der Projektumsetzung zusammengearbeitet?

**5.2 Welche Ziele (SMART-Kriterien) haben Sie mit Ihrem Projekt erreicht?**

Konnten die bei der Projektantragstellung genannten Ziele nach den SMART – Kriterien (Spezifisch – Messbar – Attraktiv – Realisierbar – Terminiert) erreicht werden? Benennen Sie bitte Gründe für den Erfolg oder Misserfolg des Projektes. Weichen die Zahlen zu den erreichten Personen sowie der Zielgruppe vom Antrag ab? Wenn ja, begründen Sie dies bitte.

## 6. Unterschrift der vertretungsberechtigten Person des Projektträgers

Die Unterzeichnerin / der Unterzeichner versichert, dass die vorstehenden Angaben und ggf. sonstige beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.

- Ja, ich verpflichte mich, der lokalen Koordinierungs- und Fachstelle acht Wochen nach dem Datum des Projektendes die erforderlichen Unterlagen (siehe Checkliste) zukommen zu lassen, da sonst die Fördermittel in voller Höhe zurückgezahlt werden müssen. Für Projekte, die bis zum 31.12. des Förderjahres bewilligt sind, müssen die Unterlagen bis zum 31.01. des Folgejahres eingereicht werden.**

Vorname	Name
Ort	Datum
Unterschrift/en der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en	
Stempel	

## CHECKLISTE Verwendungsnachweis

Digital benötigen wir für den Verwendungsnachweis per E-Mail an [demokratie@fulda.de](mailto:demokratie@fulda.de)

1. Diesen Sachbericht
2. Die Beleglisten (als Excel-Tabelle)
3. Ggf. Pressemitteilungen zum Projekt
4. Digital drei aussagekräftige Bilder. Wichtig: Bei der Verwendung von Bildmaterial müssen Sie dafür Sorge tragen, dass Sie das Einverständnis der abgebildeten Personen haben und zur Weitergabe an Demokratie leben! berechtigt sind.

In Papierform benötigen wir für den Verwendungsnachweis:

1. Die unterschriebene Belegliste (Excel-Tabelle)
2. Nummerierte und beschriftete Kopien der Originalbelege (Originalbelege müssen zwei Jahre lang beim Projektträger für mögliche Prüfungen archiviert werden.)
3. Ggf. Teilnehmerlisten
4. Jeweils zwei Exemplare / Kopien bei jeglicher Veröffentlichung (z.B. Flyer, Plakate, Give-Aways, etc.)

**Liegt der Verwendungsnachweis – unter Berücksichtigung der oben genannten Abrechnungsbestandteile – zum Stichtag nicht vollständig vor, müssen die Fördermittel in voller Höhe zurückgezahlt werden.**

Den vollständig ausgefüllten Sachbericht senden Sie bitte an:

Magistrat der Stadt Fulda  
 Amt für Jugend, Familie und Senioren  
 Fachstelle Vielfalt und Teilhabe  
 – Partnerschaft für Demokratie –  
 Bonifatiusplatz 1 + 3  
 Telefon: 0661 – 102 3201  
[demokratie@fulda.de](mailto:demokratie@fulda.de)